

Aplicativo

Trámites On Line



aguasmendocinas
Agua y Saneamiento Mendoza



Bienvenida y bienvenido a **Trámites On Line** de Aguas Mendocinas, un nuevo canal de comunicación para envío de documentación digital y realización de trámites a distancia.





aguasmendocinas
Agua y Saneamiento Mendoza

Trámites On Line

www.aysam.com.ar



Para comenzar, ingrese a nuestra web Institucional.



Luego de haber ingresado a la Web institucional de Aysam, presionar **Autogestión** ingresando por la sección **Usuarios**

The screenshot shows the website interface for 'aguasmendocinas'. At the top, there is a navigation bar with links for 'Cortes de servicio' and 'Reservas'. Below this is the main header with the logo and name 'aguasmendocinas Agua y Saneamiento Mendoza'. To the right of the header are links for 'Nosotros', 'Trámites', 'Pagá tu factura', and 'Autogestión'. A dropdown menu is open under 'Autogestión', showing options: 'Usuarios', 'Proveedores', 'Ofertantes', and 'Escribanos'. A blue arrow points to the 'Usuarios' option. Below the navigation is a large banner image of a hand filling a glass with water from a faucet. The banner contains the text: 'Uso eficiente del agua', 'Autoridades provinciales y municipales, firmaron convenios para concientizar y bajar el consumo de agua poblacional', and a 'Leer más...' button. In the bottom right corner, there is a chatbot icon with the text '¿Cómo puedo ayudarte?' and a small red notification bubble with the number '1'.

OFICINA VIRTUAL

Si es cliente registrado de la Oficina Virtual:

Ingrese e-mail y Clave de acceso.

Haga clic en Ingresar

Recuerde finalizar su sesión al salir

Si Ud. está ingresando por primera vez:

Regístrese en nuestra oficina virtual oprimiendo en el botón "Registrarme".

Complete el formulario con su Nombre y Apellido, cuenta de correo y clave de acceso.

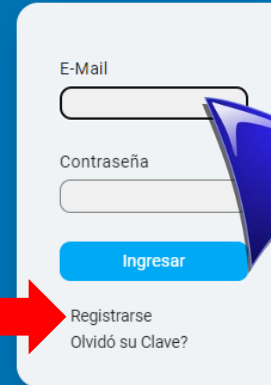
Active la cuenta desde su cuenta de e-mail.

Registrarme

Si no recuerda su clave de acceso:

Ingrese el correo electrónico registrado en el campo de e-mail.

Presione en el enlace [¿olvidó su contraseña?](#) y recibirá un e-mail con su nueva clave para acceder a la Oficina Virtual, la cual deberá cambiar al ingresar nuevamente.



E-Mail

Contraseña

Ingresar

Registrarse
Olvidó su Clave?

Operar con la Oficina Virtual Aguas Mendocinas implica aceptar los **Términos y Condiciones** en los que se ofrece el Servicio.

Allí deberá ingresar a la Oficina Virtual. Si es la primera vez que ingresa, deberá crear el usuario y contraseña a través de la opción "Registrarse" indicada con la flecha roja.



Datos de usuario

Cambio de clave

Trámites On-line

+ Asignar nueva
cuenta

Listado de
cuentas

Suscripciones

✖ Salir de la cuenta

🔗 Ayuda

ASIGNAR CUENTA

Para asignar una cuenta a su usuario, Ud. necesita completar los siguientes pasos con el último comprobante abonado en mano.

- 1- Ingresar N;mero de cuenta
- 2- Responder la pregunta de seguridad.

1- INGRESAR N;MERO DE CUENTA

N;mero de Cuenta * - - - ¿Dónde encontrar el

n;mero de cuenta?

Siguiente

Borrar

Si se ha abonado la factura en el día, deberá esperar hasta la acreditación del pago en las últimas 24hs.

Una vez dentro, diríjase al apartado “Trámites On Line” y siga las instrucciones para moverse dentro del aplicativo.



TRAMITES VARIOS

Genus



Desde la plataforma podrá iniciar los trámites habilitados de forma remota y recibir las observaciones y notificaciones de los mismos.

Haga clic en “**Genus**” dentro de la pestaña “Alta de Trámites” para iniciar la gestión.



Genus - 2.2 - Generacion Documento

Documento Reservado:

Tipo de Documento: EXPEDIENTE ELECTRONICO

Iniciados

Instructivo

Generar Documento

09/06/2022


Generación de Documentos

Quien comparece:

Tipo Documento: CUIT N°: 35512505

Nombre Completo: usuario1@gmail.com

E-Mail: usuario1@gmail.com



Los datos de quien comparece en el expediente se completan automáticamente de acuerdo a los datos registrados en la Oficina Virtual.



Carátula

Zona: GRAN MENDOZA

Grupo de Trámites: PROVEEDORES - CUENTAS A PAGAR

Sub-Trámite: ALTA PROVEEDOR

N° CUIT - CUIL:

Requisitos:

- 1- Formulario de Alta de proveedor completo
- 2- Constancia de Inscripción AFIP
- 3- Constancia de Inscripción IIBB
- 4- Responsables Inscriptos presentar última declaración Mensual de IIBB

Comentarios y/o dudas

Declaración Jurada

Se deja constancia de que la información suministrada en este formulario reviste carácter de declaración jurada y la misma va a ser verificada.

A continuación, deberá seleccionar la zona correspondiente, el tipo de trámite (ej: PROVEEDORES – CUENTAS A PAGAR) y el trámite en particular que desea realizar (ej: ALTA PROVEEDOR o INGRESO DE FACTURAS). Deberá completar los datos de cliente solicitados.

Se indicará cuáles son los requisitos necesarios que deberá adjuntar; tendrá que hacerlo en formato **.pdf**, y serán acordes al trámite seleccionado.



En la casilla “Comentarios” podrá escribir las dudas o comentarios que quiera transmitir.



Contenido

Adjuntar Documento

Adjuntar Adjuntar y Firmar Escanear Ver Exportar Ver anulados Agrupar por Tipo

Adjunto	Tipo	Relación	Actualización	Creación	Autor	Requ. Firma	Firmantes
constancia domicilio	Documento		2022/04/26 14:45:01	2022/04/26 14:45:01	germanezequ	<input type="checkbox"/>	 

Finalizar Tarea

Tipos

Archivos **Ventana emergente**

Tipo Adjunto: Documento Adjuntar

Visualizar

Posteriormente, deberá adjuntar la documentación requerida haciendo clic en el botón “Adjuntar”, indicando el tipo de documento adjunto en ventana emergente. Finalmente, apretar el botón “Finalizar Tarea” para poder iniciar el trámite.

Note que el botón señalado con la flecha roja permite quitar el documento en caso de que exista un error, lo que permite subir nuevamente el archivo.



am
aguasmendocinas
Agua y Saneamiento Mendoza S.A.

martes, 26 de abril de 2022

CONSTANCIA DE INICIO DE TRÁMITE

Nº Expediente Electrónico: EE-292-2022

Interesado: usuario1@gmail.com

DNI: 12233398

Mail: usuario1@gmail.com

Zona: GRAN MENDOZA

Tipo de Trámite: ACTUALIZACION DE DATOS: CLIENTE E INMUEBLE

Trámite: CAMBIO DOMICILIO POSTAL

Comentarios: -

Una vez iniciado el trámite, el sistema automáticamente descargará en formato **.pdf** una constancia de inicio con los datos del mismo.



Alta de Trámites | **Mis Trámites** | Comunicados 0

Busqueda de Trámites

Inicio Desde: 27-abr-2021 | Hasta: 2022

Trámite:

N° EE: Año:

Estado: Activo

Buscar

ID	N° Doc. Elect.	Trámite	Asunto	Estado	Fecha ultimo movimiento	Ver	Charla	Adjuntar
10082	EE-292-2022	Genus	Detalle: - Tema: CAMBIO DOMICILIO POSTAL Ámbito: -.....	Observa Solicitud (14 días, 23 horas para salvar)	26/04/2022 14:53	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>
10049	EE-280-2022	Genus	Detalle: se pide suspension voluntaria Tema: SUSPE.....	Archivado	12/04/2022 15:34	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>
10083	EE-293-2022	Genus	Detalle: - Tema: CAMBIO DOMICILIO POSTAL Ámbito: -.....	En Proceso	27/04/2022 10:17	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>

En la pestaña “Mis Trámites”, podrá hacer el seguimiento de los trámites iniciados y verificar si existe alguna observación sobre los mismos.

En el “Estado del Trámite”, se indicará si el trámite está en proceso. Si dice “Observado”, es porque se requiere completar o adjuntar mayor información para poder finalizar el trámite.

A la derecha de la pantalla, en “ver”, podrá ingresar directamente al trámite y completar la información.



Detalle del Trámite

Expediente: EE-292-2022

Trámite: Genus **Version:** 2.2

Asunto: Detalle: - Tema: CAMBIO DOMICILIO POSTAL Ámbito: -

Fecha de Inicio: 26/04/2022 14:53

Estado: Observa Solicitud (14 días, 23 horas para salvar)

A resolver por: (germanezequielperez@gmail.com)

Etapas del Trámite

Resolver Tarea

Al ingresar al trámite, se mostrará una pantalla con los datos del mismo y el estado en que se encuentra.

Allí, se indicará el tiempo disponible para resolver la observación.

En el botón “Resolver Tarea” podrá ingresar al trámite.



Observaciones

Observación Cargar

Observaciones	Fecha	Autor			
El domicilio postal no tiene indicada la numeración correspondiente.	2022-04-27 09:54:52	DRODRIGUEZ			

Indica que existen consultas realizadas sobre esa observación.

✓ Enviar

Una vez dentro del trámite, diríjase al final del formulario, donde podrá ver los requerimientos solicitados.

Cuando haya adjuntado todo lo requerido, presione el botón “Enviar” para continuar con el trámite.



Alta de Trámites Mis Trámites Comunicados 0

Busqueda de Trámites

Inicio Desde: 27-abr-2021 Hasta: 28-abr-2022

Trámite:

N° EE: Año:

Estado: Activo

Buscar Limpiar

ID	N° Doc. Elect.	Trámite	Asunto	Estado	Fecha ultimo movimiento	Ver
10083	EE-293-2022	Genus	Detalle: - Tema: CAMBIO DOMICILIO POSTAL Ámbito: -.....	En Proceso	27/04/2022 10:17	<input type="button" value="Q"/>
10049	EE-280-2022	Genus	Detalle: se pide suspension voluntaria Tema: SUSPE.....	Archivado	12/04/2022 15:34	<input type="button" value="Q"/>
10082	EE-292-2022	Genus	Detalle: - Tema: CAMBIO DOMICILIO POSTAL Ámbito: -.....	Archivado	26/04/2022 14:53	<input type="button" value="Q"/>

Esto indica el fin del trámite

La finalización del trámite se indica con el estado “Archivado”.
El expediente continúa disponible para su consulta futura y puede ser buscado por fecha o por número de expediente electrónico (EE) en las opciones de “Búsqueda de Trámites”.



Visítenos cada vez que lo crea necesario,
estaremos disponibles para brindar toda
la información que necesite.

¡Gracias!



aguasmendocinas
Agua y Saneamiento Mendoza